

Luis Alejandro Pavez Aguilera

RUT: 12.286.548-7

Celular +56 967245464

apavezaguilera@gmail.com

Estado Civil: Soltero con 01 hijo

Licencia de conducir PROFESIONAL A2 – A4

Av. Granaderos N° 3770 depto. 31, Calama

Disponibilidad de Traslado: SI

Contador General Titulo IP, actualmente estudiando en UAC Ingeniería Comercial 3er semestre, cuento con 26 años de experiencia laboral en Administración, contabilidad, finanzas y operaciones en diversos rubros, destacando Minería, Rent a Car, Telecomunicaciones, turismo entre otros.

Fortalezas: autonomía, resolución de problemas y toma de decisiones oportunas, ordenado y meticuloso, liderazgo. Alta capacidad para trabajar bajo presión, motivado por el logro de objetivos, alto grado de compromiso con el trabajo y con la empresa, todo enfocado en el cumplimiento de metas y mejoramiento continuo de mis capacidades y del equipo de trabajo.

EDUCACIÓN

1990	Título de Contador General Instituto Profesional Arturo Prat
1991	Práctica Profesional, Hotel Tupahue en Santiago
2015 – Hoy	Estudio Ingeniería Comercial en UAC, sede Calama Cursando 3er Semestre

MANEJO DE SISTEMAS

Manejo de PC: Office avanzado

Software administrativo: SAP, Softland Pyme Gestión Comercial y Contabilidad, Softland Winner (versión previa a Adv@nce), KMS Project Manager, Business Intelligent (BI), Progression Series-SQL

EXPERIENCIA LABORAL

Jul 2012 – Abr 2016	Jefe Rent a Car Sucursal Calama, Salfa Rent Responsable de desarrollar planes de trabajo en materia comercial y darle a la sucursal el nivel de ventas proyectado en el Plan Estratégico definido por la gerencia general. Administrador de la sucursal en el área de Rent a Car en aspectos comerciales, operacionales, seguridad y recursos asignados. Dirige y controla la gestión de los Recursos Humanos a cargo. Objetivos: Desarrollo de negocios y mantención de cartera vigente. Mantener el 95% de disponibilidad de flota operativa. Supervisión y control del desempeño del taller a cargo con la finalidad de asegurar continuidad operativa de los contratos vigentes, control y asignación de HH a los mecánicos por trabajos realizados, equipamiento de flota de acuerdo a estándares de la zona. Responsable de los viene de compañía asignados a la sucursal. Mantiene constante monitoreo de los KPI de taller propio, da solución a los problemas que puedan generar retraso en la entrega de los vehículos en taller. Generación de nuevos negocios y fidelización de la cartera vigente. Presenta cotización, cierre la venta. Presenta documentación de los clientes para evaluación comercial. Supervisa y coordina entrega de flotas de acuerdo al estándar acordado. Flota Sucursal Calama a Sept 2013, 350 unidades, incrementadas en 02 años a 440 unidades creciendo en un 25% aprox. en 02 años.
---------------------	--

Nov 2009 – Ene 2012	Jefe de Administración y Finanzas, Anmar S.A. Administración General de la oficina en Chile, responsable de la Administración general de empresa, Contabilidad, administración de personal en oficina y faenas, Facturación, cobranzas, proveedores y finanzas de la compañía. Responsable además de los activos de la empresa unidades móviles (automóviles y equipos) esto involucra programa de mantención de equipos, adquisiciones, importación de equipos, seguros, credencialización para ingreso a faenas de personal y equipos, acreditación de responsabilidad laboral Aquilles, Kunza, acreditaciones de ingreso a faenas de personal, maquinarias y herramientas, etc. Implementación de sistema Softland con los Módulos de Contabilidad, proveedores, clientes, RRHH y control de Gestión, O. de Compra; Implementación de facturación electrónica.
---------------------	---

Ene 2007 – Sep 2009	<p>Jefe de Administración y Operaciones Zona Norte, Localiza Rent a Car</p> <p>Supervisión y control administrativo y operativo de las Sucursales a cargo en las ciudades de Antofagasta, Calama y Copiapo.</p> <p>Ingreso de documentación de ventas y compras al sistema contable, emisión libros, gestión de cobranza, autorización de órdenes de compra, programación de pago a proveedores locales, control de gastos de caja chica y contabilización de esta, control del consumo de combustible y custodia de tarjetas prepago COPEC, control de posicionamiento de la flota en general, preocupado de mantener la flota 100% operativa, supervisión de talleres propios y externos velando por la oportuna reposición de flota en mantenimiento y/o reparación, gestión de compra de repuestos, emisión de órdenes de trabajo, declaración y seguimiento de siniestros ante las compañías de seguros. En el área comercial se destaca seguimiento de gestión de vendedores de terreno, optimizando esfuerzos para el cumplimiento de metas de las sucursales, apoyo en el cierre de negocios cuando era solicitado por los vendedores en las distintas sucursales.</p> <p>Control de asistencia del personal a cargo, autorización de Bonos por cumplimiento de metas (ventas y counter), bonos por producción y horas extras taller, esto es informado a RRHH en Casa Matriz en Santiago para calculo oportuno de las remuneraciones.</p>
Ene 2006 Dic 2006	<p>Supervisor de Abastecimiento y Logistica Minera Spence – Aker Kvaerner</p> <p>Proyecto Spence C00454 – BHP Billiton (Plazo Fijo por termino contrato)</p> <p>Departamento Abastecimiento – Bodega Aker Kvaerner Fase Nro 01</p> <p>Administristrar reportes en las siguientes áreas:</p> <p>Recepción de materiales y salida de bodega por áreas de ejecución, inspección en terreno.</p> <p>Reporte y actualización de Sobrantes y/o Faltantes por áreas de ejecucion.</p> <p>Reporte y actualización de Inventarios de materiales y equipos.</p> <p>Analisis y seguimiento a Guías de Proveedores con problemas o disconformidad.</p> <p>Control Archivo Orden de Compra</p>
Mar 2004 Dic 2005	<p>Jefe de Administración, Channel Group Inc. Chile Ltda.</p> <p>Manejo administrativo de la empresa emisión de cheques y conciliación de las cuentas bancarias, cobranzas, pago de proveedores y pago de remuneraciones. En materia contable: recepción, registro y centralización de las facturas de compras; emisión, registro y centralización de las ventas; emisión de libros de compras y ventas, honorarios; declaración de IVA; registro de asientos contables, generación de los balances respectivos y el análisis de las cuentas contables; manejo y registro de importaciones, calculo de impuestos derivados de las remesas al exterior por pago de facturas a los proveedores extranjeros.</p>
Feb 2002 – Ene 2004	<p>Supervisión y Marketing, Argos S.A. (Fiesta y decoración)</p> <p>Supervisor de reponedores y promotores en supermercados y grandes tiendas, validación de cumplimiento de horarios y la aplicación de estrategias de marketing diseñadas para la gestión de ventas, responsable da la región Metropolitana, V y VI regiones</p>
Mar 2000 – Ene 2002	<p>Administración y Operaciones, ADSMundo Operador Turístico</p> <p>Administración del servicio Cruce de Lagos (Puerto Montt / Bariloche) Supervisión y control operativo y administrativo de servicio turísticos nacional e internacional.</p>
Ene 1997 – Ago 1999	<p>Analista de cuentas, Ebema S.A.</p> <p>Analisis de cuentas contables, conciliación bancaria, contabilización y costeo de importaciones, cierre de balances, arqueo de cajas y a tesorería de sucursales y casa matriz, asistencia a inventarios de sucursales en La Calera, Temuco y Concepción.</p>
Ene 1992 – Dic 1996	<p>Hotel Tupahue</p> <p>Analista de Cuentas</p> <p>Departamento Contabilidad.</p>